

Жалоба в трудовую инспекцию на работодателя

В Государственную инспекцию труда
по _____
(наименование субъекта РФ, например, г. Москве)

От: _____
(ФИО заявителя полностью)
Адрес: _____
(почтовый адрес с индексом)
Телефон: _____
Электронная почта: _____

ЖАЛОБА
на нарушение трудовых прав работодателем

Я, _____ (ФИО), работаю в организации _____ (полное на

Мой работодатель допустил следующие нарушения моих трудовых прав (опишите конкретные об

1. _____
(например: не выплачивает заработную плату за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____

2. _____
(например: незаконно уволил с работы «___» _____ 20__ г. без объяснения причин, не предоста

3. _____
(например: не предоставил ежегодный оплачиваемый отпуск за период работы с «___» _____ 20__

4. _____
(иные нарушения: нарушение режима труда и отдыха, невыплата компенсации за задержку зарпл

Свои требования я излагал работодателю устно и письменно (если подавали претензию, укажите д

В соответствии со ст. 356, 357 Трудового кодекса РФ прошу:

1. Провести внеплановую проверку соблюдения трудового законодательства в отношении работод
2. Выдать предписание об устранении выявленных нарушений.
3. Привлечь виновных лиц к административной ответственности.
4. Принять иные меры в рамках компетенции ГИТ.

Приложение: копии документов, подтверждающих факт нарушения (трудовой договор, расчетные

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)