

Заявление о совмещении должностей

Генеральному директору {{ООО_ИП}}
{{ФИО_РУКОВОДИТЕЛЯ}}
от {{ФИО_СОТРУДНИКА}}
должность: {{ТЕКУЩАЯ_ДОЛЖНОСТЬ}}

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОВМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ

Я, {{ФИО_СОТРУДНИКА}}, прошу поручить мне выполнение дополнительной работы по должности

Объём дополнительной работы: {{ОБЪЕМ_РАБОТЫ}} (например: полный объём, 0,5 ставки, конкретные задачи)

Срок совмещения: с {{ДАТА_НАЧАЛА}} по {{ДАТА_ОКОНЧАНИЯ}} (или «до выхода основного сотрудника») / {{ДАТА_ОКОНЧАНИЯ}}

За дополнительную работу прошу установить доплату в размере {{РАЗМЕР_ДОПЛАТЫ}} рублей (и/или % от основной заработной платы).

С условиями и характером дополнительной работы ознакомлен(а), возражений не имею.

{{ДАТА}}

{{ПОДПИСЬ}} / {{ФИО_СОТРУДНИКА}}