

Заявление о переводе на другую должность

Генеральному директору {{Название_компании}}
{{ФИО_руководителя}}
от {{ФИО_сотрудника}}
должность: {{Текущая_должность}}

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на должность {{Новая_должность}} в {{Название_отдела}} с {{Дата_начала}}

С условиями труда, должностными обязанностями и оплатой труда ознакомлен(а).

Дата: {{Дата_составления}}

Подпись: _____ ({{ФИО_сотрудника}})