

# Заявление на внутренний перевод в другой отдел

Генеральному директору {{ООО\_Название}}  
от {{ФИО\_в\_родительном\_падеже}}  
должность: {{Должность\_текущая}}

Заявление

Прошу перевести меня на должность {{Новая\_должность}} в отдел {{Новый\_отдел}} с {{Дата\_перевода}}

С новой должностью, условиями труда и локальными нормативными актами ознакомлен(а).

Дата: {{Дата\_заполнения}}

Подпись: {{Подпись}}