

Заявление на отзыв из отпуска

Генеральному директору {{НАЗВАНИЕ_ОРГАНИЗАЦИИ}}
{{ФИО_РУКОВОДИТЕЛЯ}}
от {{ФИО_СОТРУДНИКА}}
должность: {{ДОЛЖНОСТЬ}}

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, {{ФИО_СОТРУДНИКА}}, даю своё согласие на отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска с {{ДАТА_ОТПУСКА}}

Дата выхода на работу: {{ДАТА_ВЫХОДА}}.

Неиспользованную часть отпуска ({{КОЛИЧЕСТВО_ДНЕЙ}} календарных дней) прошу предоставить

{{ДАТА_СОСТАВЛЕНИЯ}}

Подпись: _____ /{{ФИО_СОТРУДНИКА}}/