

Уведомление работодателя о беременности

Генеральному директору
{{Название организации}}
{{ФИО руководителя в дательном падеже}}
от сотрудницы
{{ФИО сотрудницы в родительном падеже}}
должность: {{Должность}}

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЕРЕМЕННОСТИ

Я, {{ФИО сотрудницы в именительном падеже}}, нахожусь в состоянии беременности. Срок берем

В соответствии со статьёй 261 Трудового кодекса РФ прошу предоставить мне гарантии и льготы,
- освобождение от работы с сохранением среднего заработка для прохождения обязательного дис
- перевод на другую работу, исключающую воздействие вредных факторов (при наличии медицин
- установление неполного рабочего времени по моему желанию;
- запрет на направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе

О факте беременности также прошу уведомить отдел кадров и бухгалтерию для корректного вед

Приложение:

1. Копия медицинской справки о беременности на ___ л. в ___ экз.

{{Дата заполнения}}

Подпись: _____ / {{ФИО сотрудницы в именительном падеже}}