

Уведомление о сокращении штата

Уведомление о сокращении штата

г. {{ГОРОД}} {{ДАТА_УВЕДОМЛЕНИЯ}}

Кому: {{ФИО_СОТРУДНИКА}}

Должность: {{ДОЛЖНОСТЬ_СОТРУДНИКА}}

От: {{ДОЛЖНОСТЬ_РУКОВОДИТЕЛЯ}}

{{ФИО_РУКОВОДИТЕЛЯ}}

Уведомление

Уважаемый(ая) {{ФИО_СОТРУДНИКА_В_ДАТЕЛЬНОМ_ПАДЕЖЕ}}!

На основании приказа от {{ДАТА_ПРИКАЗА}} № {{НОМЕР_ПРИКАЗА}} «О сокращении штата работ

В связи с предстоящим увольнением по пункту 2 части первой статьи 81 ТК РФ (сокращение численности

{{СПИСОК_ВАКАНСИЙ}}

При согласии на перевод прошу сообщить об этом в письменной форме в течение {{СРОК_ДЛЯ_ОТВЕТА}}

В случае отсутствия вакантных должностей или Вашего отказа от перевода трудовой договор будет расторгнут

С приказом о сокращении штата Вы ознакомлены под роспись {{ДАТА_ОЗНАКОМЛЕНИЯ}}.

Подпись руководителя: _____ ({{ФИО_РУКОВОДИТЕЛЯ}})

С уведомлением ознакомлен(а):

{{ФИО_СОТРУДНИКА}} {{ДАТА_ОЗНАКОМЛЕНИЯ}}

Подпись: _____

Экземпляр уведомления получил(а):

{{ФИО_СОТРУДНИКА}} {{ДАТА_ПОЛУЧЕНИЯ}}

Подпись: _____