

# Уведомление о расторжении трудового договора по инициативе работодателя

УВЕДОМЛЕНИЕ № {{НОМЕР\_УВЕДОМЛЕНИЯ}}  
о расторжении трудового договора

г. {{ГОРОД}} «{{ДАТА\_УВЕДОМЛЕНИЯ}}»

Кому: {{ФИО\_СОТРУДНИКА}}  
Должность: {{ДОЛЖНОСТЬ\_СОТРУДНИКА}}

Уважаемый(ая) {{ФИО\_СОТРУДНИКА\_В\_ДАТЕЛЬНОМ\_ПАДЕЖЕ}}!

На основании (выберите нужное):

- пункта 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ (сокращение численности или штата работ
- пункта 1 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ (ликвидация организации)
- иного основания: {{ОСНОВАНИЕ\_УВОЛЬНЕНИЯ}}

уведомляю Вас о том, что трудовой договор № {{НОМЕР\_ТРУДОВОГО\_ДОГОВОРА}} от «{{ДАТА\_ТРУДОВОГО\_ДОГОВОРА}}»

Вам гарантированы выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, в том числе:

- выходное пособие в размере среднего месячного заработка;
- сохранение среднего месячного заработка на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев
- в исключительных случаях — сохранение среднего месячного заработка в течение третьего месяца

В случае сокращения штата:

- Вам предложены вакантные должности (если есть): {{ПРЕДЛОЖЕННЫЕ\_ВАКАНСИИ}}.
- Если Вы согласны на перевод, прошу сообщить об этом в письменной форме.

Настоящее уведомление составлено в двух экземплярах, один из которых вручается Вам, второй о

Подпись работодателя: \_\_\_\_\_ /{{ФИО\_РУКОВОДИТЕЛЯ}}/

С уведомлением ознакомлен(а):

Подпись сотрудника: \_\_\_\_\_ /{{ФИО\_СОТРУДНИКА}}/

Дата ознакомления: «{{ДАТА\_ОЗНАКОМЛЕНИЯ}}»

Если Вы отказываетесь от подписи, составлен акт об отказе от ознакомления с уведомлением от «