

Уведомление о приостановлении работы в связи с невыплатой зарплаты

Генеральному директору {{НАИМЕНОВАНИЕ_ORГАНИЗАЦИИ}}
{{ФИО_РУКОВОДИТЕЛЯ}}
от {{ФИО_СОТРУДНИКА}}
должность: {{ДОЛЖНОСТЬ}}

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении работы в связи с невыплатой заработной платы

Я, {{ФИО_СОТРУДНИКА}}, работаю в {{НАИМЕНОВАНИЕ_ORГАНИЗАЦИИ}} в должности {{ДОЛЖНОСТЬ}}

В нарушение требований ст. 136 ТК РФ заработная плата за период с {{ДАТА_НАЧАЛА_ЗАДЕРЖКИ}}

На основании ст. 142 Трудового кодекса РФ уведомляю Вас о приостановлении работы с {{ДАТА_ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ}}

В период приостановления работы обязуюсь находиться на рабочем месте (или: уведомляю, что нахожусь на рабочем месте)

Прошу письменно уведомить меня о готовности выплатить задолженность.

Дата: {{ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ}}

Подпись: _____ ({{ФИО_СОТРУДНИКА}})